

Bilag 4 - Prisbestemmelser



MOSS KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAP KF

Innhold

1	Generelt.....	2
2	Timepriser/Enhetspriser	2
3	Fakturerbar arbeidstid	2
4	Påslag.....	2
5	Prosjektering/rådgivning	3
6	Prisoverslag	3
7	Fastpris.....	3
7.1	Tilleggsarbeider	3
8	Reisetid og -kostnader	3
9	Utlegg	3
10	Pris ved bruk av underleverandører	3
11	Prisjustering	4

1 Generelt

Bilag 5.1 Prisskjema er de avtale priser som skal gjelde for Rammeavtalen.

Alle priser er oppgitt i norske kroner eksklusiv mva.

Prisene, slik de fremkommer av prisskjemaet, utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelser ved Avropene, med mindre annet fremkommer av bestillingen/avropsavtalen.

Dersom Leverandøren er av den oppfatning at avtalte priser i Avtalen ikke er anvendelige for Avropet, skal han varsle Oppdragsgiver før oppstart av arbeidene.

2 Timepriser/Enhetspriser

Prisene skal dekke Leverandørens fortjeneste og alle kostnader i forbindelse med utførelsen av Avropet. Dette inkluderer blant annet:

- lønn inklusive tillegg og sosiale kostnader
- rigg og drift, herunder planlegging og tilrettelegging av arbeidene, administrative oppgaver for gjennomføring av Avrop, opprydding og bortkjøring av avfall
- bilkostnader, reise og transport
- alle nødvendige redskaper, arbeidstøy, maskiner, verneutstyr og verktøy (inklusive forbruksmateriell til eget verktøy)
- kostnader til administrasjon og oppfølging av Avtalen

Listen er ikke uttømmende.

Priser på materiell skal inkludere alle kostnader med varen, herunder frakt, toll og eventuelt andre skatter og avgifter.

3 Fakturerbar arbeidstid

Fakturerbar arbeidstid starter ved oppmøte på Oppdragsadresse, og avsluttes ved avreise fra Oppdragsadresse, eller i tilknytning til oppdraget, f.eks. ved levering av avfall, henting av varer etc.

Dersom det i tilknytning til oppdraget skal leveres avfall, hentes varer e.l. og det er hensiktsmessig at dette gjøres før eller etter arbeidet som skal utføres på Oppdragsadressen, kan det føres tid fra oppmøte på / avreise fra dette stedet. Dette skal i så fall fremgå av timelistene.

Leverandøren kan fakturere for hver påbegynt halvtime.

Regningsarbeider skal utføres på en effektiv og rasjonell måte. Oppdragsgiver har rett til å avkorte betalingen dersom arbeidene er utført urasjonelt.

4 Påslag

Pris på varer / materiell hvor det ikke er avtalt enhetspriser, skal beregnes ut fra Leverandørens selvkost / nettopriser, tillagt det prosentvise påslaget oppgitt i prisskjemaet.

Ved fastsettelse av selvkost/nettopriser skal den relle prisen Leverandøren betaler for produktene/materiellet legges til grunn.

Det skal tas hensyn til de rabatter Leverandøren har eller får, herunder volumrabatter/konsernrabatter. Leverandør skal legge ved dokumentasjon til faktura som viser nettopriser, og hvordan fakturert pris er beregnet.

Dersom Oppdragsgiver kan dokumentere at materiellet selges i markedet til en lavere ordinær pris, har Oppdragsgiver krav på prisavslag for differansen.

5 Prosjektering/rådgivning

Dersom oppdraget er av en slik art at det krever prosjektering e.l, jf, Bilag 3 punkt 3.7, skal leverandøren varsle oppdragsgiver før slikt arbeid påbegynnes.

6 Prisoverslag

Leverandøren skal på forespørsel gi et prisoverslag for Avropet. Er det gitt prisoverslag, skal prisen ikke overstige det oppgitte beløp vesentlig, og iallfall ikke med mer enn 15 prosent.

7 Fastpris

I de rammeavtalene hvor tildeling av avrop skjer etter minikonkurranser, kan det bes om fastpris. Leverandørens fastpris skal ikke overstige enhetsprisene i Avtalen.

Fastprisen skal dokumenteres med en kalkyle som viser enhetspriser og estimert mengde, samt et sedvanlig påslag for at Leverandøren påtar seg vederlagsrisikoen.

7.1 Tilleggsarbeider

Eventuelle tilleggs- eller endringsarbeider skal varsles særskilt før oppstart av tilleggsarbeidene.

8 Reisetid og -kostnader

Reisetid og reisekostnader være inkludert i avtalte timepriser og enhetspriser.

For oppdrag utenfor Moss kan det avtales i Avropsavtalen at reisetid og reisekostnader skal dekkes iht. Statens gjeldende satser.

9 Utlegg

Utlegg til deponikostnader ved avfallshåndtering kan kreves dekkes etter avtale med Oppdragsgiver.

Utlegg skal faktureres uten påslag eller noe form for gebyr.

10 Pris ved bruk av underleverandører

Dersom det benyttes underleverandører, skal enhetsprisene i prisskjema benyttes, uten påslag. Dersom underleverandør utfører andre fag og/eller leverer annet materiell enn oppgitt i prisskjema, skal prisene avklares med Oppdragsgiver før arbeidene starter.

Timer skal faktureres som selvkost pluss påslag, med samme påslagsprosent som er avtalt for materiell i prisskjema. Timeprisene skal være konkurransedyktige og ligge på samme prismessige nivå som avtalte timepriser.

Materiell skal faktureres som underleverandørens selvkost + avtalt påslag i prisskjema.

11 Prisjustering

Prisene er faste ut 2027. Oppdragsgiver regulerer deretter prisene en gang i året. Påslagsprosjenter reguleres ikke.

Prisene reguleres etter følgende indeks fra SSB (eller annen tilsvarende indeks hvis denne blir opphevet):

[14700: Konsumprisindeks \(KPI\), etter vare- og tjenestegruppe \(2025=100\) 2000M01-2026M07](#)

Den første prisreguleringen gjelder fra 1. januar 2028 og baseres på endringen i KPI fra siste kjente indeks ved tilbudsfristens utløp, til KPI pr. 15. oktober 2027.

Deretter regulerer oppdragsgiver prisene hver 1. januar, basert på den årlige endringen i KPI pr. 15. oktober.

Eksempel: Prisjustering per 1. januar 2029 baseres på endringen i KPI fra 15. oktober 2027 til 15. oktober 2028.